

Số: 1422/GDDT

Gò Vấp, ngày 21 tháng 11 năm 2019

Về kế hoạch kiểm tra học kỳ I
Năm học 2019 - 2020

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở.

Căn cứ công văn số 4221/GDDT-TrH ngày 13 tháng 11 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn kiểm tra học kỳ I cấp THCS năm học 2019-2020;

Căn cứ văn bản số 1003/TB-GDDT ngày 23 tháng 9 năm 2019 về Thông báo kết luận Hội nghị chuyên môn bậc THCS năm học 2019-2020.

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch kiểm tra học kỳ I năm học 2019-2020 như sau:

1. Tổ chức kiểm tra:

1.1. Nội dung kiểm tra: từ tuần 01 đến tuần 15 (tất cả các môn học).

1.2. Các môn kiểm tra:

- Các môn theo đề chung toàn quận: *Ngữ văn, Toán, tiếng Anh.*
- Các môn theo đề chung của trường: *Vật lý, Hoá học, Lịch sử, Địa lý, Sinh học, GDCD, TD, Âm nhạc, Mĩ thuật, Tin học và Công Nghệ.*

- Thời gian làm bài các môn:

- + Toán, Ngữ văn: 90 phút;
- + Ngoại ngữ: 60 phút;
- + Các môn còn lại: 45 phút.

1.3. Thời gian tổ chức kiểm tra:

- Các môn Ngữ văn, Toán, tiếng Anh, Vật lý, Hoá học, Lịch sử, Địa lý, Sinh học, GDCD thực hiện kiểm tra theo lịch của PGD (Sáng: Khối 6,9; Chiều: Khối 7,8).
- Thể dục, Âm nhạc, Mĩ thuật, Tin học và Công Nghệ (do nhà trường bố trí)
- Thời gian kiểm tra bắt đầu từ *09/12/2019 đến ngày 21/12/2019.*

1.4. Hình thức đề kiểm tra:

- Đề kiểm tra học kỳ thực hiện theo hình thức tự luận 100%, riêng môn tiếng Anh, thực hiện theo hình thức như sau: 60% trắc nghiệm khách quan, 40% tự luận và có kiểm tra phần nghe (nghe đĩa CD). Đề thi gồm có các phần sau:

+ *Nghe* : nghe đĩa (trong vòng 6 - 9 phút, đoạn nghe khoảng 2-3 phút, lặp lại 3 lần);

+ *Từ vựng*: trắc nghiệm;

+ *Ngữ pháp*: trắc nghiệm;

+ *Đọc hiểu*: trắc nghiệm (dạng guided cloze hoặc dạng true/false);

+ *Viết*: tự luận (đổi câu hoặc viết có gợi ý).

*** Một số lưu ý:**

- Các trường xây dựng kế hoạch kiểm tra học kỳ I; Quy trình chấm kiểm tra; Quyết định thành lập các hội đồng kiểm tra học kỳ I gồm: Hội đồng ra đề; Hội đồng sao in đề; Hội đồng coi, Hội đồng chấm, chấm thẩm định, nhập điểm lên điểm.

- Nhà trường tổ chức kiểm tra học kì theo đúng Quy chế tổ chức kiểm tra học tập, rèn luyện của học sinh do nhà trường ban hành.

- Các nội dung của đề kiểm tra phải bảo đảm đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học các cấp học (chương trình giảm tải) theo công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01/9/2011 của Bộ GD&ĐT.

- Đề kiểm tra do nhà trường thực hiện phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra, phù hợp với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Chú ý tăng cường các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống nhưng cần tránh khiến cưỡng, gượng ép.

- Học sinh từng khối lớp 6,7,8,9 khi làm bài kiểm tra học kỳ được sử dụng tập bản đồ địa lý, tập Atlas của khối lớp đó.

- Công tác phân công thực hiện nhiệm vụ trong kiểm tra học kỳ cần lưu ý: **không phân công giáo viên có con, em đang học tại trường thực hiện các khâu ra đề, coi kiểm tra và chấm kiểm tra.** (đối với khối có con, em giáo viên đang học)

- Đối với các trường có tổ chức dạy chương trình tích hợp thực hiện theo yêu cầu sau:

+ Bài kiểm tra định kỳ các môn của chương trình tích hợp Toán, Khoa học, tiếng Anh trong học kỳ I thực hiện hoàn tất trước ngày 22/12/2019.

+ Điểm số môn Toán, Khoa học của chương trình tích hợp được sử dụng làm cột điểm hệ số hai trong học kỳ của môn học tương ứng theo chương trình Việt Nam. Riêng điểm số bài kiểm tra giữa học kỳ và cuối học kỳ của môn tiếng Anh theo chương trình tích hợp được dùng làm cột điểm kiểm tra hệ số hai và kiểm tra học kỳ của môn tiếng Anh trong chương trình Việt Nam.

- Xếp phòng kiểm tra đối với các môn kiểm tra theo lịch của Phòng Giáo dục (danh sách theo Alphabe, mỗi phòng xếp khoảng 30 - 33 em).

- Tổ chức thật nghiêm túc khâu coi và chấm bài kiểm tra học kỳ I → để đánh giá chính xác kết quả học tập của học sinh.

- Đối với các môn, các khối có nhiều giáo viên bộ môn dạy, trước khi triển khai chấm yêu cầu BGH phải tổ chức cho giáo viên thảo luận đáp án, biểu điểm và chấm chung ít nhất 5 bài trước khi chấm cá nhân. Bài kiểm tra phải cất phách và chấm theo phòng kiểm tra. **KHÔNG TRẢ BÀI KIỂM TRA VỀ CHẤM THEO LỚP DẠY.**

- *Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ tổ chức triển khai hướng dẫn chấm đến nhóm trưởng bộ môn Văn; Toán; tiếng Anh các trường ngay trong buổi kiểm tra, vì vậy CBQL các trường không bố trí nhóm trưởng các môn: Văn; Toán; tiếng Anh làm giám thị trong buổi kiểm tra (ví dụ: không bố trí nhóm trưởng môn Văn khối 7 trong buổi kiểm tra môn Văn khối 7).* Trong quá trình thảo luận đáp án, biểu điểm, các trường phải bám sát hướng dẫn chấm của Phòng GD&ĐT, tuyệt đối không tự ý chia nhỏ đáp án, xây dựng biểu điểm chấm khác với hướng dẫn chấm đã được thống nhất toàn quận. Nếu trong quá trình chấm có phát sinh những nội dung ngoài hướng dẫn chấm, nhóm trưởng bộ môn phải báo cáo CBQL để CBQL xin chỉ đạo của Phòng GD&ĐT.

- Bộ phận giáo vụ lưu giữ đầy đủ bài kiểm tra học kỳ I.

- Hiệu trưởng các trường tổ chức chấm thẩm định các bài kiểm tra học kỳ I (sau khi giáo viên hoàn tất chấm) theo qui định (**mã hóa bài chấm thẩm định, phân công giáo viên chấm chéo.**)

- Thống kê điểm bài kiểm tra học kỳ I phải thật chính xác (những học sinh vắng trong ngày kiểm tra học kỳ I nhưng GVBM đã cho kiểm tra bổ sung thì vẫn thống kê bình thường vào bảng).

- GVBM phải tổ chức trả bài và sửa bài kiểm tra học kỳ I cho học sinh thật kỹ lưỡng.

- Hiệu trưởng các trường cần chủ động xây dựng kế hoạch dạy, học để bảo đảm lịch ôn tập, kiểm tra học kỳ và hoàn thành chương trình học kỳ I đúng kế hoạch thời gian năm học đã được UBND thành phố ban hành. Học kỳ II sẽ bắt đầu vào ngày 06/01/2020.

2. Lịch Kiểm tra Học kỳ I:

Ngày	Buổi	Khối lớp				Ghi chú (Thời gian tính giờ làm bài)
		6	7	8	9	
Thứ Hai (09/12/2019)	Sáng	Sử (45') GDCD (45')				7 giờ 15 8 giờ 45
	Chiều		Sử (45') GDCD (45')			13 giờ 45 15 giờ 15
Thứ Ba (10/12/2019)	Sáng				Sử (45') GDCD (45')	7 giờ 15 8 giờ 45
	Chiều			Sử (45') GDCD (45')		13 giờ 45 15 giờ 15
Thứ Tư (11/12/2019)	Sáng	Văn (90')				7 giờ 15
	Chiều		Văn (90')			13 giờ 45
Thứ Năm (12/12/2019)	Sáng				Văn (90') Hoá (45')	7 giờ 15 9 giờ 30
	Chiều			Văn (90') Hoá (45')		13 giờ 45 16 giờ 00
Thứ Sáu (13/12/2019)	Sáng	tiếng Anh (60') Địa (45')				7 giờ 15 9 giờ 00
	Chiều		tiếng Anh (60') Địa (45')			13 giờ 45 15 giờ 30
Thứ Bảy (14/12/2019)	Sáng				tiếng Anh (60') Địa (45')	7 giờ 15 9 giờ 00
	Chiều			tiếng Anh (60') Địa (45')		13 giờ 45 15 giờ 30
Thứ Hai (16/12/2019)	Sáng	Lý (45') Sinh (45')				7 giờ 15 8 giờ 45
	Chiều		Lý (45') Sinh (45')			13 giờ 45 15 giờ 15
Thứ Ba (17/12/2019)	Sáng				Lý (45') Sinh (45')	7 giờ 15 8 giờ 45
	Chiều			Lý (45') Sinh (45')		13 giờ 45 15 giờ 15
Thứ Tư (18/12/2019)	Sáng	Toán (90')				7 giờ 15
	Chiều		Toán (90')			13 giờ 45
Thứ Năm (19/12/2019)	Sáng				Toán (90')	7 giờ 15
	Chiều			Toán (90')		13 giờ 45

3. Báo cáo:

- Các trường xây dựng kế hoạch kiểm tra học kỳ I; Quy trình chấm kiểm tra; Quyết định thành lập các hội đồng kiểm tra học kỳ I gồm: Hội đồng ra đề; Hội đồng sao in đề; Hội đồng coi, Hội đồng chấm, chấm thẩm định, nhập điểm lên điểm và lịch kiểm tra học kỳ của đơn vị về Phòng Giáo dục Trung học trước ngày 29/11/2019 (<https://forms.gle/QXL6y7HvCo9Dyhcl9>)

- Sau khi kết thúc kiểm tra, các đơn vị gửi báo cáo các tập tin đề và đáp án các môn kiểm tra học kỳ theo đề chung của trường về Sở GD&ĐT theo hướng dẫn trên Trang thông tin điện tử của Phòng Giáo dục Trung học <https://forms.gle/8vRCG17zNMuthLwRB>, và gửi kèm file tập tin đề và đáp án về Mail ntchong.pgdgovap@hcm.edu.vn. Thời hạn cuối nộp đề và đáp án về Sở GD&ĐT và Phòng GD&ĐT: ngày 28/12/2019.

- Yêu cầu các trường nộp báo cáo kế hoạch kiểm tra, đề kiểm tra, đáp án kiểm tra đầy đủ và đúng hạn. Đây là một trong những thông tin để kiểm tra, đánh giá hoạt động của trường.

Nhận được công văn này, đề nghị Hiệu trưởng các trường, cán bộ chỉ đạo có kế hoạch triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VP, Tổ PT, CBCĐ.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Trịnh Vĩnh Thanh